

ห้างหุ้นส่วนสามัญ โอ.เอ็น.แอกเคาน์ติ้ง

109/59 หมู่บ้านเสนาวิลล่า 35 ซ.พระยาสุเรนทร์ 35

แขวงบางชัน เขตคลองสามวา กทม. 10510

โทรศัพท์/โทรสาร 029073994 มือถือ 081-901-0384

อีเมลล์ : bang_on.p@hotmail.com

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 099-2-00333511-2

เรื่อง เสนอค่าบริการทำบัญชี

เรียน กรรมการผู้จัดการ

ห้างหุ้นส่วนสามัญ โอ.เอ็น.แอกเคาน์ติ้ง มีความยินดีที่จะเสนอราคาค่าบริการทำบัญชีมาให้ท่าน ห้างฯ จึงขอเสนอรายละเอียดการให้บริการดังนี้

1. ยื่นแบบประจำเดือน ประกอบด้วย

- จัดทำและยื่นภาษีเงินได้พนักงานหัก ณ ที่จ่าย (ภ.ง.ด.1)
- จัดทำและยื่นภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาหัก ณ ที่จ่าย (ภ.ง.ด.3)
- จัดทำและยื่นภาษีเงินได้นิติบุคคลหัก ณ ที่จ่าย (ภ.ง.ด.53)
- จัดทำและยื่นภาษีมูลค่าเพิ่ม VAT (ภ.พ.30) ภาษีธุรกิจเฉพาะ (ภธ.40)
- จัดทำและยื่นเงินสมทบประกันสังคมประจำเดือน (ลูกจ้างไม่เกิน 10 คน 500 บาท)

*** ห้างฯ ดำเนินการยื่นแบบแสดงรายการผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ***

2. ยื่นแบบประจำปี ประกอบด้วย

- จัดทำและยื่นภาษีเงินได้นิติบุคคลกลางปี (ภ.ง.ด.51) และภาษีเงินได้นิติบุคคลสิ้นปี (ภ.ง.ด.50)
- จัดทำและยื่นแบบนำส่งงบการเงินต่อกระทรวงพาณิชย์ (สบช.3) ทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing)
- จัดทำและยื่นภาษีหัก ณ ที่จ่ายพนักงานประจำปี (ภ.ง.ด.1ก)
- จัดทำและยื่นแบบแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายต่อสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) (แบบ บช.1) นิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดา ที่มีคู่สัญญากับภาครัฐ (เสนอราคาปีต่อปี)

3. ปิดบัญชีประจำปี ประกอบด้วย

- บันทึกรายการค้าประจำเดือน จัดทำสมุดบัญชีซื้อ, สมุดบัญชีขาย, สมุดบัญชีรับเงิน, สมุดบัญชีจ่ายเงิน, สมุดบัญชีรายวันทั่วไป และบัญชีแยกประเภท
- จัดทำงบทดลองและงบการเงิน
- จัดทำงบกระทบยอดเงินฝากธนาคาร จัดทำทะเบียนสินทรัพย์
- จัดทำรายละเอียดประกอบบัญชีที่สำคัญ เช่น รายละเอียดลูกหนี้, รายละเอียดเจ้าหนี้
- ลงทะเบียนเป็นผู้ทำบัญชี

ค่าบริการสำหรับการทำบัญชีประจำเดือน ขึ้นอยู่กับรายการค้าต่อเดือนและความซับซ้อนของธุรกิจ เช่น จำนวนรายการหัก ณ ที่จ่าย, การเข้า-ออกของพนักงาน, ซื้อ, ขาย, รับเงิน, จ่ายเงิน, รายการเดินบัญชีธนาคาร เป็นต้น

จำนวนรายการ	ค่าบริการเดือนละ
เริ่มต้นที่ 0 – 30 รายการ ต่อเดือน	3,000
ไม่เกิน 40 รายการ ต่อเดือน	4,000
ไม่เกิน 50 รายการ ต่อเดือน	5,000
ไม่เกิน 100 รายการ ต่อเดือน	6,000
ไม่เกิน 150 รายการ ต่อเดือน	7,000
ไม่เกิน 200 รายการ ต่อเดือน	9,000
ไม่เกิน 250 รายการ ต่อเดือน	10,000

*** กรณีมีรายการทางบัญชีต่อเดือน เกินกว่าที่ระบุข้างๆ ขอพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ ต่อไป

*** กรณีต้องการให้ปิดบัญชีมากกว่า 1 ครั้งต่อปี คิดค่าปิดบัญชีครั้งละ 3,000 บาท ***

รายได้ต่อปี	ค่าบริการปีละ
งบไม่เคลื่อนไหว	8,000
ไม่เกิน 1,000,000	10,000
ไม่เกิน 3,000,000	12,000
ไม่เกิน 5,000,000	15,000
ไม่เกิน 7,000,000	17,000
ไม่เกิน 10,000,000	20,000
ไม่เกิน 15,000,000	23,000
ไม่เกิน 20,000,000	26,000
ไม่เกิน 30,000,000	35,000
ไม่เกิน 50,000,000	45,000

***** ค่าสอบบัญชีเป็นการประเมินมิใช่หลักเกณฑ์ที่แน่นอนขึ้นกับประเภทและความซับซ้อนของธุรกิจ *****

4. ค่าบริการเชิญประชุมอนุมัติงบการเงิน (เฉพาะบริษัท จำกัด) ยื่น บอจ.5 ประกอบด้วย

- ประกาศหนังสือพิมพ์เชิญประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติงบการเงิน
- ส่งหนังสือเชิญประชุมไปทางไปรษณีย์ตอบรับให้แก่ผู้ถือหุ้น
- ยื่น บอจ.5 กระทรวงพาณิชย์ เพื่อหลีกเลี่ยงค่าปรับ 20,000 บาท

ค่าบริการสำหรับการเชิญประชุมอนุมัติงบการเงิน 1,500 บาท ต่อ ปี

ห้างฯ มีความยินดีที่จะเสนอบริการเพิ่มเติมคือบริการเข้าพบสรรพากรซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องเข้าพบเป็นบางครั้ง ซึ่งจะคิดค่าบริการเพิ่ม 2,000.- บาทต่อครั้ง (เฉพาะเมื่อมีหมายเรียกจากสรรพากรและได้รับอนุมัติโดยการมอบอำนาจจากท่านแล้วเท่านั้น)

และห้างฯ ยินดีให้คำปรึกษาปัญหาภาษีอากรทางโทรศัพท์ที่ได้ตลอดปีภาษี โดยไม่คิดค่าบริการเพิ่มเติม

ห้างฯ ต้องการความช่วยเหลือจากพนักงานของท่านเพื่อจัดเตรียมเอกสารเบื้องต้นเพื่อการยื่นแบบ และบันทึกบัญชี เช่น สรุปรายการจ่ายเงินเดือน, ต้นฉบับใบกำกับ(ภาษีซื้อ), สำเนาใบกำกับภาษี(ภาษีขาย), สำเนาหนังสือหัก ณ ที่จ่าย, ทะเบียนเช็ครับ-จ่าย, ใบสำคัญจ่ายต่างๆ เป็นต้น เพื่อให้การนำส่งภาษีทันตามกำหนด และได้จัดทำบัญชีได้ทันเวลา

การเก็บค่าบริการ

- ห้างฯ จะเรียกเก็บค่าทำบัญชีเดือนแรกทันที เมื่อท่านตกลงตามใบเสนอราคา
- กรณีหากพบว่า รายการค้ามีจำนวนมากกว่าที่แจ้งไว้ ทางห้างฯ ขอภัยที่จำเป็นต้องเรียกเก็บค่าบริการเพิ่ม และปรับราคาตามจริงย้อนหลัง
- กรณีทำบัญชีย้อนหลัง ห้างฯ จะคิดค่าบริการตั้งแต่เดือนที่มีรายการค้า เป็นต้นไป
- กรณีลูกค้าชำระค่าบริการล่าช้าเกินกว่าวันที่ระบุ จะมีค่าติดตามครั้งละ 500 บาท

ห้างฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับใช้ท่านด้วยจรรยาบรรณของวิชาชีพที่ดีต่อไป หากท่านเห็นด้วยกับข้อเสนอ
ดังกล่าวโปรดลงนามในท้ายหนังสือฉบับนี้แล้วส่งสำเนาคืนมายังห้างฯ จักขอบพระคุณอย่างยิ่ง

ขอแสดงความเคารพอย่างสูง

(นางสาวบังอร พรหมเกษา)

ผู้จัดการ

ตกลงตามข้อเสนอนี้

(ประทับตราสำคัญ)

บริษัท.....จำกัด

ผู้มีอำนาจลงนาม

ลงนาม.....

วันที่.....